

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Строители Чувашии»
Протокол № 19 от 19 апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых Ассоциациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом РФ и Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, формы проведения Общего собрания членов Ассоциации, устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание») является высшим коллегиальным органом управления Ассоциации.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации.

1.6. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству РФ.

1.7. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.3. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.1.4. установление размера вступительного, регулярных членских взносов, целевых, имущественных взносов и порядка их уплаты;

2.1.5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ;

2.1.6. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.1.7. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2.1.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

2.1.9. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

2.1.10. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов;

2.1.11. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора, досрочное освобождение такого лица от должности, установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.12. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;

- 2.1.13. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.1.14. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2.1.15. утверждение отчета Правления, Генерального директора Ассоциации, утверждение отчета Ревизионной комиссии;
- 2.1.16. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 2.1.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.1.18. принятие решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 2.1.19. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.1.20. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции

2.2. Заседания Общего собрания созываются Правлением Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание проводится по решению Правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, требованию Ревизионной комиссии Ассоциации, представленному на имя Председателя Правления. Требование не менее одной трети членов Ассоциации оформляется протоколом совещания указанных членов и скрепляется подписями полномочных представителей этих членов. К протоколу должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия представителей указанных членов. Требования Ревизионной комиссии Ассоциации о созыве Общего собрания Ассоциации оформляется протоколом Ревизионной комиссии в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации, регулирующими деятельность Ревизионной комиссии.

Требование о созыве Общего собрания должно подаваться не позднее, чем за 45 дней до дня заседания Общего собрания. Требование о созыве Общего собрания должно содержать дату, время, место и повестку заседания Общего собрания. В случае нарушения указанного срока дата проведения Общего собрания откладывается на количество дней, на которое указаный срок

нарушен. Если день проведения Общего собрания приходится на нерабочий день, Общее собрание проводится на следующий за ним рабочий день.

2.3. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на момент окончания регистрации зарегистрировалось более половины членов Ассоциации или их представителей.

2.4. Сообщение о дате, времени, месте и предполагаемой повестке заседания Общего собрания направляется членам Ассоциации Председателем Правления не позднее, чем за тридцать дней до дня заседания Общего собрания.

2.5. Решения Общего собрания по вопросам (за исключением вопросов, предусмотренных в пункте 2.6.), поставленным на голосование, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, (при заочной форме голосования – принявших участие в Общем собрании).

2.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.11., 2.1.12., 2.1.14., 2.1.17 2.1.18. настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.7. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации.

2.8. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос. Голосование может быть открытым, тайным или заочным по усмотрению Общего собрания или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

2.9. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления, при его отсутствии – заместитель Председателя Правления. В случае необходимости, по решению Правления Ассоциации, Председательствующим на Общем собрании может быть назначено лицо из состава членов Правления Ассоциации.

2.10. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания, прошнуровывается, скрепляется печатью Ассоциации и хранится в соответствующем деле.

3. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить очередное Общее собрание членов Ассоциации в форме совместного присутствия. Очередное Общее собрание проводится не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

На очередном Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо очередного, являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания допускается проводить в форме заочного голосования.

3.2. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Правление Ассоциации.

При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации:

3.2.1. определяет вид Общего собрания (очередное или внеочередное);

3.2.2. определяет форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование), дату, время и место проведения Общего собрания, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней, определяет повестку дня Общего собрания;

3.2.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией.

3.2.4. рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) календарных дней после их поступления в Ассоциацию.

3.2.5. рассматривает поступившее от членов предложение о проведении Общего собрания, принимает решение о проведении Общего собрания или об отказе в проведении;

3.2.6. принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием карточки для голосования) или бюллетенями), утверждает форму и текст бюллетеней для тайного или заочного голосования на Общем собрании;

3.2.7. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.2.8. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Внеочередные Общие собрания проводятся по решению Правления на основании его собственной инициативы, по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, требованию Ревизионной комиссии Ассоциации, представленному на имя Председателя Правления.

4.2. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и его членов.

4.3. Правление Ассоциации обязано в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания

рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

4.4. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Правлением только в следующих случаях:

- если не соблюден установленный Уставом Ассоциации и настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

5. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, вступившие в члены Ассоциации в период между принятием решения о созыве Общего собрания и его проведением, также имеют право участия в нем.

5.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

5.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа юридического лица – члена Ассоциации.

5.4. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

5.5. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

5.6. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей Организации.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

6.1. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в письменном виде должно быть направлено каждому члену Ассоциации,

внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до его проведения.

К письменному уведомлению о проведении Общего собрания членов Ассоциации приравнивается:

- а) ознакомление (под расписку) уполномоченного представителя члена Ассоциации с решением Правления Ассоциации о назначении Общего собрания членов Ассоциации;
- б) осуществленное в аналогичном порядке вручение представителю уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- в) направленное средствами факсимильной связи или посредством электронного документооборота уведомление о проведении собрания, с последующей отправкой его средствами почтовой связи;
- г) непосредственно средствами почтовой связи, с уведомлением о вручении

Член Ассоциации считается извещенным о проведении собрания:

- а) при ознакомлении (под расписку) уполномоченного представителя члена Ассоциации с решением Правления Ассоциации о назначении Общего собрания членов Ассоциации – в день ознакомления;
- б) при вручении представителю уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации – в день вручения;
- в) при направлении средствами электронного документооборота, средствами факсимильной связи уведомления о проведении собрания, с последующей отправкой его средствами почтовой связи - в день отправки средствами электронного документооборота, средствами факсимильной связи;
- г) при извещении средствами почтовой связи, с уведомлением о вручении – в день получения уведомления о проведении Собрания членом А «СО «СЧ».

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания в форме совместного присутствия должно содержать информацию о времени и месте проведения Общего собрания, предполагаемую повестку дня, время начала регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании, порядок получения членами Ассоциации и иными заинтересованными лицами информации и материалов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии, Счетной комиссии, Редакционной комиссии, кандидатуры Председателя Правления, генерального директора Ассоциации (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов), а также иную дополнительную информацию.

6.3. Уведомление о проведении Общего собрания в форме принятия решений заочным голосованием должно содержать вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестку дня), дату начала заочного голосования, дату, не позднее которой член Ассоциации должен отправить в Ассоциацию

заполненный бюллетень на голосование, дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования.

6.4. Информация и материалы подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с принятой Правлением Ассоциации датой их размещения.

6.5. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Правление Ассоциации или лица созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации средствами электронного документооборота о таких изменениях. Изменения, а также измененные информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 2 (двух) календарных дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о внесении изменений в повестку дня.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее чем одной трети от общего числа его членов, вправе вынести вопросы на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. В случае если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Правления Ассоциации, члены Ассоциации также вправе предложить кандидатов в Правление Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания. Предложения по кандидатам рассматриваются Правлением, и список кандидатур включается в бюллетень для тайного голосования по выборам в Правление Ассоциации.

7.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Правление Ассоциации – фамилию, имя, отчество каждого предлагаемого кандидата.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.4. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Правлением Ассоциации в течение 5 (пяти) календарных дней после их поступления в Ассоциацию.

7.5. Основаниями для отказа в созыве внеочередных общих собраний, во включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, а так же для отказа во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Правление Ассоциации являются:

- не соблюдение установленных настоящим Положением порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, порядка

выдвижения кандидатур на избрание в Правление Ассоциации, а так же несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Ассоциации;

- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

7.6. Мотивированное решение Правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Правление Ассоциации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.7. Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам.

7.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, а также в иных случаях Правление Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

8. КВОРУМ

8.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем и присутствующие на собрании, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – члены Ассоциации, бюллетени которых поступили в Ассоциацию до даты окончания процедуры голосования.

8.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Правление Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты несостоявшегося общего собрания принимает решение о проведении нового собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

8.3. Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Ассоциации.

9. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Решением Правления, не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания, назначается Мандатная комиссия в составе не менее 3-х человек. Мандатная комиссия контролирует наличие полномочий делегатов Общего собрания перед его началом, выдает полномочным делегатам с

правом решающего голоса карточки для голосования или бюллетени для голосования под роспись и дает соответствующие заключения о наличии кворума. Результаты работы Мандатной комиссии оформляются отдельным протоколом, который приобщается к протоколу решения Общего собрания. Листы протокола Мандатной комиссии нумеруются, протокол сшивается и скрепляется личными подписями всех членов Мандатной комиссии. В случае нарушения правил оформления протокола Мандатной комиссии, протокол считается недействительным. В случае отсутствия указанного протокола или его недействительности, решения, принятые Общим собранием являются недействительными.

9.2. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается и ведется Заместителем Председателя Правления Ассоциации или иным членом Правления по решению Правления. Перед рассмотрением вопросов повестки дня Общего собрания, требующих голосования, Общее собрание избирает Счетную комиссию в составе не менее трех человек, Редакционную комиссию в составе не менее трех человек и секретаря Общего собрания.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания. Результаты работы Счетной комиссии отражаются в протоколе решения Общего собрания. Председатель Счетной комиссии лично визирует оригинал протокола решения общего собрания на его оборотной стороне. При отсутствии такой визы протокол решения Общего собрания является недействительным. При проведении тайного или заочного голосования результаты подсчета голосов, кроме протокола решения Общего собрания, фиксируются в протоколе подсчета голосов, который подписывается всеми членами Счетной комиссии. Член Счетной комиссии, не согласный с результатами подсчета голосов вправе в письменной форме отразить свое особое мнение и приложить его к протоколу подсчета голосов.

Редакционная комиссия обеспечивает редакционную доработку документов и текстов решений, принятых Общим собранием. После доработки все члены Редакционной комиссии лично визируют оригинал принятого решения на его обратной стороне. Редакционная доработка решения должна производиться только в соответствии с принятыми на Общем собрании решениями. При отсутствии таких виз протокол решения Общего собрания считаются недействительным. Членом редакционной комиссии может быть секретарь Общего Собрания.

Общее собрание может избрать иные рабочие органы на период своей работы. Одно и то же лицо не может быть одновременно членом Мандатной, Счетной и Редакционной комиссии. Все документы, указанные в пунктах 9.1 и 9.2, являются материалами решения Общего собрания и хранятся в Ассоциации.

9.3. Председательствующий руководит работой Общего собрания, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

9.4. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

- осуществляет продление регистрации участников собрания;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- осуществляет координацию действия рабочих органов Общего собрания;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать настоящее Положение в части ограничения времени выступления и количества повторных выступлений при обсуждении одного и того же вопроса повестки дня Общего собрания, а также не вправе нарушать правила этики – не употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную или непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям. В случае нарушения настоящих требований Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего времени работы Общего собрания.

9.4. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации действует на постоянной основе, избирается Общим собранием из числа работников Ассоциации на определенный или неопределенный срок простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Председательствующего.

9.5. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам. Заявки подаются в Ассоциацию за 10 календарных дней до проведения Общего собрания;
- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации не позднее 2-х (двух) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. На общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» вправе присутствовать:

10.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители с правом решающего голоса;

10.1.2. иные лица, в том числе с правом совещательного голоса:

10.1.3. представители средств массовой информации, аккредитованные специальным решением Правления Ассоциации;

10.1.4. лица, приглашенные по решению Правления или Генерального директора Ассоциации.

10.2. Перед открытием Общего собрания в форме совместного присутствия членов Ассоциации членами Мандатной комиссии проводится обязательная регистрация представителей членов Ассоциации прибывших для участия в Общем собрании, а так же иных лиц принимающих участие в Общем собрании, и лиц присутствующих на Общем собрании.

10.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10.4. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании с правом решающего голоса по должности на основании правового акта (решения высшего органа управления) о назначении или избрании на должность и документа, удостоверяющего личность, при наличии надлежащим образом заверенных копий соответствующего нормативного акта.

10.5. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации с правом решающего и совещательного голоса при наличии доверенности на его имя, в которой определен его статус делегата собрания выданной за подписью руководителя члена Ассоциации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

10.6. Учет представителей членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание с правом решающего и совещательного голоса, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

10.7. Мандатная комиссия организуют регистрацию членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании в форме совместного присутствия, а так же лиц присутствующих на Общем собрании.

10.8. Регистрация членов Ассоциации с правом решающего и совещательного голоса и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании в форме совместного присутствия осуществляется в протоколе Мандатной комиссии. Ведение протокола осуществляется Мандатной комиссией по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

Протокол Мандатной комиссии оформляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается всеми членами Мандатной комиссии в соответствии с п. 9.1. настоящего Положения и передается на хранение в Ассоциацию.

10.9. Регистрация приглашенных на Общее собрание, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в Журнале регистрации лиц присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (далее – «Журнал регистрации»).

10.10. Ведение Журнала регистрации и организация регистрации лиц прибывающих на Общее собрание осуществляется членами Мандатной комиссии. Журнал регистрации ведется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается Председателем Мандатной Комиссии, Председательствующим Общего Собрания и передается на хранение в Ассоциацию.

10.11. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании в форме совместного присутствия.

Все иные лица не прошедшие соответствующую регистрацию, а так же представители не аккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

10.12. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.13. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Ассоциации может быть открыто в любое время после окончания регистрации.

10.14. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председательствующим на Общем собрании

10.15. Председательствующий начинает Общее собрание в форме совместного присутствия с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей с правом решающего и совещательного голосов. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

11.1. Собрание в форме совместного присутствия рассматривает и утверждает повестку дня, утвержденную Правлением Ассоциации.

11.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденную Правлением повестку дня Собрания по предложению Председателя Правления, членов Правления, а также по предложению участников Собрания - составляющих в совокупности не менее чем одной трети от

общего числа членов Ассоциации, при условии, что предложения по изменению повестки дня поступили в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания

11.3. Утверждение регламента обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания

11.3.1. Собрание рассматривает и обсуждает проект регламента обсуждения вопросов повестки дня Собрания, предлагаемый Председательствующим Общего Собрания, вносит в него, при необходимости, изменения и дополнения и утверждает открытым голосованием.

11.3.2. Допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный регламент обсуждения вопросов повестки дня Собрания по предложению Председательствующего Общего Собрания, членов Правления, а также по предложению участников Собрания - составляющих в совокупности не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации.

11.4. Обсуждение и принятие решений по вопросам повестки дня.

11.4.1. Обсуждение вопросов повестки дня Собрания производится в следующем порядке: а) выступления по вопросу повестки дня; б) вопросы к выступившим по вопросу повестки дня, ответы на поступившие вопросы; в) дискуссия по проекту решения по вопросу повестки дня; г) принятие решения по вопросу повестки дня.

11.4.2. Вопросы, заявки на выступления, предложения по ведению Собрания подаются, как правило, в письменной форме Председательствующему Собрания через секретаря Собрания.

11.5. Временное ограничение для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 15 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 3 минут;
- выступления в прениях - до 3 минут, для повторных выступлений в прениях до 1 минуты;
- для выступлений по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных предложений по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы – до 1 минуты;
- для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения не более одной минуты;
- перерыв в середине заседания – до 1 часа.

По истечении указанных временных ограничений, Председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем прерывает его выступление. Одно и то же лицо может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило лишается Председательствующим слова без предупреждения. При этом Председательствующий обязан предоставить каждому делегату с

подтвержденными полномочиями право на высказывание своего мнения и осуществление иных прав, предусмотренных настоящим Положением.

11.6. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать 7 часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленное время, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

11.7. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Так же в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Генеральным директором Ассоциации. Срок рассмотрения и подготовки письменных ответов составляет не более 30 календарных дней.

11.8. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации, обладает одним голосом.

11.9. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием карточки для голосования) (кроме выборов членов Правления, Председателя Правления). Выборы членов Правления, Председателя Правления проводятся тайным голосованием путем заполнения бюллетеней для тайного голосования.

11.10. При тайном голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, выдается бюллетень. Бюллетень для заочного голосования направляется в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному членом Ассоциации, и по просьбе членов Ассоциации может быть также направлен посредством почты России, по факсу или вручен под расписку. При наличии технической возможности допускается заполнение электронной формы бюллетеней на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Бюллетени изготавливаются Ассоциацией по утвержденной Правлением форме не позднее 3 дней до даты проведения Общего собрания и в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников собрания (согласно списка лиц имеющих право на участие в Общем собрании), плюс резерв для возможного повторного голосования.

11.11. Бюллетень для заочного голосования содержит полное фирменное наименование Ассоциации, дату проведения собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или

«воздержался», указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Ассоциации, регистрационный номер члена Ассоциации согласно реестра членов Ассоциации.

В случае тайного голосования по вопросу повестки дня бюллетень содержит только полное фирменное наименование Ассоциации, дату проведения собрания, формулировку вопроса, поставленного на тайное голосование, варианты голосования по вопросу, поставленному на голосование

11.12. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

11.14. Оформленные в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения Решения Общего собрания, обработанные Редакционной комиссией, результаты работы Мандатной и Счетной комиссий по итогам регистрации участников Общего собрания и голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации заносятся в Протоколы соответствующих комиссий и передаются Секретарю Общего Собрания (примерная форма протоколов Комиссий - Приложения №№1-4 к настоящему Положению).

В случае простого голосования (поднятием карточки для голосования) результаты голосования заносятся только в протокол Общего собрания. В протоколах Счетной комиссии данные сведения не отражаются.

Протоколы Мандатной и Счетной комиссий составляются в 1 (одном) экземпляре в день проведения Общего собрания, подписываются ими и передаются на хранение в Ассоциацию.

12. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

12.1. Голосование принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации проводится тремя способами:

12.1.1. открытым голосованием с использованием карточки для голосования;

12.1.2. тайным голосованием по бюллетеням;

12.1.3. заочным голосованием по бюллетеням;

12.2. Для открытого голосования при проведении Общего собрания в форме совместного присутствия каждому члену Ассоциации (его представителю), при регистрации выдается карточка для голосования, форма которой устанавливается Генеральным директором Ассоциации. При голосовании карточка для голосования дает один голос, голосование осуществляется путем поднятия карточки для голосования. Количество голосов фиксируется Счетной комиссией.

12.3. При тайном голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании в форме совместного присутствия, выдается бюллетень.

12.4. Порядок направления в Ассоциацию бюллетеней для заочного голосования, содержащих волеизъявление членов Ассоциации (заполненных бюллетеней), определяется в решении Правления о созыве Общего собрания в форме заочного голосования.

12.5. Кандидаты на выборные должности членов Правления могут быть предложены Правлением Ассоциации, а также любым членом Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения соответствующего Общего собрания в форме совместного присутствия.

12.6. После предложений по количественному составу Правления Ассоциации происходит открытое голосование за количественный состав. Далее происходит утверждение списка выдвинутых кандидатов для включения в бюллетень для тайного голосования по выборам членов Правления. Включение кандидатов в список для тайного голосования по выборам членов Правления происходит в соответствии с п.7.2. настоящего Положения.

12.7. В случае если список кандидатов не утверждён Общим собранием проходит повторное голосование, В случае если после повторного голосования, список кандидатов не утвержден, происходит формирование нового списка кандидатов Общим Собранием. Принимаются предложения от членов Правления, участников Общего Собрания с правом решающего голоса по вопросам повестки дня. Счетная комиссия распечатывает новый список кандидатов и раздает всем присутствующим члена Общего Собрания. Проводится голосование по утверждению нового списка выдвинутых кандидатов для включения в бюллетень для тайного голосования по выборам членов Правления

12.8. После утверждения списка кандидатов на должности членов Правления проводится тайное голосование. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по утвержденной Правлением форме. Счётная комиссия изготавливает бюллетени для голосования на основании утверждённого списка кандидатов и опечатывает урну для голосования.

12.9. При голосовании за кандидатуры членов Правления Ассоциации в соответствующем столбце голосующий проставляет любой знак в строке с соответствующей кандидатурой.

Если при голосовании в соответствии с настоящим пунктом какая-либо из кандидатур не набирает необходимого количества голосов (квалифицированное большинство в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации - в соответствии с п.2.6. настоящего Положения) и общее количество избранных членов Правления менее установленного, проводится повторное голосование в установленном порядке до достижения необходимого количественного состава членов Правления. При этом кандидатуры, за которые проголосовало квалифицированное большинство в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, считаются избранными в члены Правления. По кандидатурам, не набравшим квалифицированное

большинство в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, проводится повторное голосование по той же форме бюллетеня, с пометкой, что это бюллетень для повторного голосования. При повторном голосовании члены Ассоциации голосуют только за тех кандидатов, которые не избраны в члены Правления.

12.10. Вновь избранный состав Правления Ассоциации из своего состава простым большинством голосов выбирает кандидатуру на должность Председателя Правления Ассоциации для представления ее Общему собранию. После выборов кандидатуры она вносится в бюллетень для тайного голосования и представляется Общему собранию членов Ассоциации.

В ходе голосования за кандидатуру Председателя Правления Ассоциации голосующий делает отметку в соответствующем столбце в бюллетене для голосования. При этом кандидат считается избранным в случае, если набирает за себя квалифицированное большинство в две трети голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации

12.11. Бюллетени для тайного голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными.

12.12. Перед каждым голосованием Счётная комиссия Общего собрания информирует о порядке голосования и способе заполнения бюллетеней.

12.13. После проведения голосования Счётная комиссия вскрывает урну для голосования, ведёт подсчёт голосов и оформляет протоколы подсчета голосов.

12.14. Счётная комиссия оглашает результаты подсчёта голосов и Общее собрание членов утверждает протоколы Счетной комиссии.

12.15. Результаты подсчета голосов заносятся в протокол Общего собрания.

13. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

13.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 2-х (двух) рабочих дней после проведения Общего собрания.

13.2. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания, скрепляется печатью Ассоциации, прошивается и передается на хранение в Ассоциацию, которая размещает его на сайте Ассоциации.

13.3. В протоколе Общего собрания в форме совместного присутствия указывается:

13.3.1. - полное наименование Ассоциации, дата, время и место проведения заседания; дата начала регистрации участников Собрания, дата открытия, закрытия Собрания;

13.3.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании, количество присутствующих членов Ассоциации;

13.3.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- 13.3.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 13.3.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 13.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- 13.4.1. - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;
- 13.4.2. - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 13.4.3. - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 13.4.4 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 13.4.5. - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 13.5.. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней с момента утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации
- 14.2. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Правлением, Председателем Правления и Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.
- 14.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению об Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Протокол № 1
заседания Мандатной комиссии Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
(Ассоциации)

_____ (город) _____ (дата)
_____ (время)

Всего _____ членов Мандатной комиссии

Присутствовали _____ членов Мандатной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Кворум для проведения заседания Мандатной комиссии имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах председателя Мандатной комиссии.

Вопрос 1. О выборах Председателя Мандатной комиссии.

Выступил:

Голосование:

«За»- __, «Против» - __, «Воздержался»- __

Решили:

1. Выбрать Председателем Мандатной комиссии (Ф,И,О,) _____

Вопрос 2. О регистрации членов Ассоциации

Выступил:

Голосование:

«За»- __, «Против» - __, «Воздержался»- __

Решили:

Приложение.

1. Список членов саморегулируемой организации - Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» имеющих право на участие в Общем собрании;

2. Список присутствующих на Общем собрании членов Саморегулируемой организации - Ассоциация «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

члены Мандатной комиссии:

(ФИО, подпись) _____

(ФИО,подпись) _____

Приложение № 1
к Протоколу № ____ от _____

заседания членов Мандатной комиссии Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
имеющих право на участие в Общем собрании

№ п/п	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Место нахождения, место жительства, контактные данные(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город(населенный пункт), улица(проспект, переулок и др.) и номер дома(владения), корпуса(строения) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта)
1	2	3

Приложение №2
к Протоколу № ____ от _____

заседания Мандатной комиссии Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список членов
присутствующих на Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

№ п/п	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимател я	Место нахождение, Место жительства, контактные данные(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город(населенный пункт), улица(проспект, переулок и др.) и номер дома(владения), корпуса(строения	Сведения о лице, действующем от имени юридического лица, индивидуального предпринимател я	Подпись лица, присутствующег о на собрании	*Бюллетень № для голосования получил

) и офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта)			
1	2	3	4	5	6

*Столбец №6 (Бюллетень № для голосования получил) указывается в протоколе в случае проведения голосования по вопросам повестки дня с помощью бюллетеней.

*Приложение №3
к Протоколу № ___ от _____
заседания Мандатной комиссии Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Список иных лиц
принимających участие в Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

№	Сведения о лицах принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации (Наименование и реквизиты для юридических лиц и ИП, наименование органа управления (должности) для представителей Ассоциации)	Ф.И.О. (представителя лица принимающего участие в Общем собрании, должностного лица Ассоциации)	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность	Подпись	Дата и время
1	2	3	4	5	6

*Приложение № 3 заполняется Мандатной комиссией в случае присутствия иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Приложение № 2
к Положению об Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
лиц присутствующих на Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
и не принимающих в нем непосредственного участия

Дата и место проведения: _____.

№ пп	Название	ОГРН	Руководитель	Представитель	Паспорт	Подпись	Дата
1							
2							

Приложение №3
к Положению об Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Протокол
подсчета голосов членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»
по _____ вопросу
повестки дня Общего собрания в форме заочного голосования, путем заполнения
бюллетеней.

г.Чебоксары «__» _____ 20__ года
_____ часов _____ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

_____ (указать ФИО)
_____ (указать ФИО)

Всего членам Ассоциации для заочного голосования по _____ вопросу повестки дня
направлено _____ (_____) бюллетеней.

Всего членами Ассоциации в ходе заочного голосования по _____ вопросу повестки
дня заполнено и сдано в Ассоциацию _____ (_____)
бюллетеней.

В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что

«За»	«Против»	«Воздержались»
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего
их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.
_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» окончен.

Решение _____.

(Принято/Не принято)

Счетная комиссия

(ФИО, подпись) _____

(ФИО, подпись) _____

Приложение №4
к Положению об Общем собрании членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»

Протокол
подсчета голосов членов

Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» по _____
вопросу повестки дня Общего собрания, поданных для тайного голосования бюллетенями

г.Чебоксары «__» ____ 20__ года
_____ часов _____ минут

Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

_____ (указать ФИО)
_____ (указать ФИО)

Кворум для проведения заседания лиц, проводивших подсчет голосов по данному вопросу повестки дня имеется.

Повестка дня:

Об итогах голосования на _____ Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» от _____ г. по _____ вопросу повестки дня: « _____ ».

Время начала подсчета голосов - __ часов __ минут.

Время окончания подсчета голосов - __ часов __ минут.

Выступил:

Вариант 1. В бюллетень №__ тайного голосования по выборам членов постоянно действующего коллегиального органа управления - Правления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» Правлением на основании решения Правления (Протокол № ____ от _____ 20__ г. были внесены следующие кандидатуры:

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	должность	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Вариант 2. В бюллетень №__ тайного голосования по выборам руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления на основании решения Правления были внесены следующие кандидатуры:

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	должность	«За»	«Против»	«Воздержались»
1.					
2.					

Всего выдано _____ (_____) бюллетеней №__ для голосования. После вскрытия урны для голосования количество бюллетеней в урне — _____ (_____).

В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов (за следующих кандидатов):

«За»	«Против»	«Воздержались»
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» окончен.

Бюллетени №__ в количестве _____ (_____) штук погашены путем проставления подписей членов Счетной комиссии на оборотной стороне бюллетеня.

Счетная комиссия:

(ФИО, подпись) _____

(ФИО, подпись) _____