

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Правлением Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Строители Чувашии»  
протокол № 305 от «20» июня 2017 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее – А «СО «СЧ»)), требованиями стандартов А «СО «СЧ», а также иными внутренними документами А «СО «СЧ».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом А «СО «СЧ», определяющим статус, цели и задачи, функции, порядок формирования, пределы полномочий и порядок работы Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» (далее – Дисциплинарная комиссия).

## **2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

2.1. Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов А «СО «СЧ» мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным Комитетом А «СО «СЧ» и иными органами А «СО «СЧ».

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет свою деятельность на возмездной основе и является штатным работником А «СО «СЧ».

2.5. Остальные члены Дисциплинарной комиссии работают на безвозмездной основе и утверждаются Правлением А «СО «СЧ» из состава членов А «СО «СЧ».

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов А «СО «СЧ» и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в А «СО «СЧ».

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед А «СО «СЧ» за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами А «СО «СЧ».

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

- 3.1. Целями и задачами Дисциплинарной комиссии являются:
- 3.1.1. содействие достижению уставных целей и задач А «СО «СЧ»;
- 3.1.2. обеспечение единообразного и правильного применения членами А «СО «СЧ» действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», требований стандартов А «СО «СЧ», а также иных внутренних документов А «СО «СЧ»;
- 3.1.3. пресечение нарушений членами А «СО «СЧ» действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», требований стандартов А «СО «СЧ», а также иных внутренних документов А «СО «СЧ»;
- 3.1.4. предупреждение, выявление и устранение причин нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии», требований стандартов А «СО «СЧ», а также иных внутренних документов А «СО «СЧ».

#### **4. ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

- 4.1. Рассмотрение жалобы на действия членов А «СО «СЧ», а также дел о нарушениях членами А «СО «СЧ» при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил саморегулируемой организации, на основании результатов проведенных Контрольным комитетом А «СО «СЧ» требований стандартов и правил саморегулируемой организации, проверок деятельности членов А «СО «СЧ»;
- 4.2. направление в Правление А «СО «СЧ» рекомендации об исключении из членов А «СО «СЧ»;
- 4.3. содействие повышению качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 4.4. Применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых А «СО «СЧ» к своим членам.

#### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

- 5.1. Количественный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением А «СО «СЧ» и не может составлять более 5 человек.
- 5.2. Генеральный директор А «СО «СЧ» назначает Председателя Дисциплинарной комиссии и подписывает с ним трудовой договор.
- 5.3. Председатель Дисциплинарной комиссии не должен быть связан с членами А «СО «СЧ» трудовыми и аффилированными отношениями, в том числе быть учредителем, участником или собственником акций юридических лиц – членов А «СО «СЧ» или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя – члена А «СО «СЧ».
- 5.4. Кандидатуры на должность остальных членов Дисциплинарной комиссии утверждаются Правлением А «СО «СЧ».
- 5.5. Каждое юридическое лицо - член А «СО «СЧ» или индивидуальный предприниматель – член А «СО «СЧ» вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства в А «СО «СЧ».
- 5.6. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов А «СО «СЧ», путем размещения информации на официальном сайте А «СО «СЧ» (npsch.ru) в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и

нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов А «СО «СЧ». Члены Дисциплинарной комиссии принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии (Приложение № 1).

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

### **6.1. Принципы работы Дисциплинарной комиссии.**

6.1.1. В основе работы Дисциплинарной комиссии лежат принципы:

6.1.1.1. уважения прав и защиты законных интересов члена А «СО «СЧ», в отношении которого рассматривается дело, а также лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело;

6.1.1.2. координации и взаимодействия органов А «СО «СЧ»;

6.1.1.3. юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

### **6.2. Форма работы Дисциплинарной комиссии.**

6.2.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.

### **6.3. Основания рассмотрения дел Дисциплинарной комиссией и порядок приема документов.**

6.3.1. Основаниями рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией являются:

6.3.1.1. поступление в А «СО «СЧ» жалобы на действия члена А «СО «СЧ»,

6.3.1.2. поступление в Дисциплинарную комиссию материалов плановой или внеплановой проверок, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов А «СО «СЧ».

6.3.1.3. предписание должностного лица органа государственного контроля (надзора) о принятии мер по устранению выявленных нарушений в установленные сроки.

6.3.2. Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления могут подавать в А «СО «СЧ» жалобы на действия членов А «СО «СЧ» (далее - жалоба). К жалобам могут прилагаться доказательства совершения членами А «СО «СЧ» дисциплинарных правонарушений.

6.3.3. Жалоба подается в А «СО «СЧ». А «СО «СЧ» регистрирует жалобу в журнале входящих документов, поднимает материалы последней проверки деятельности члена А «СО «СЧ» (далее - материалы), в отношении которого подана жалоба, и передает жалобу с материалами Председателю Дисциплинарной комиссии.

6.3.4. При поступлении материалов плановой или внеплановой проверки деятельности членов А «СО «СЧ» Председатель Дисциплинарной комиссии организует рассмотрение дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

### **6.4. Срок рассмотрения дел Дисциплинарной комиссией.**

6.4.1. Срок рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией не превышает 30 календарных дней.

6.4.2. Срок рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией по жалобе не может составлять более 30 календарных дней с момента поступления жалобы в А «СО «СЧ».

## **6.5. Заседание Дисциплинарной комиссии:**

### **6.5.1. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии.**

6.5.1.1. Решение о созыве, дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии принимает Председатель Дисциплинарной комиссии. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем обязательного приглашения на заседание Председателем Дисциплинарной комиссии каждого члена Дисциплинарной комиссии, члена А «СО «СЧ», в отношении которого рассматривается дело, а также лица, направившего жалобу (предписание) на действия члена А «СО «СЧ», в связи с которой рассматривается данное дело. Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии отсылается указанным лицам телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии. Уведомление может быть передано руководителю (законному или уполномоченному представителю) организации или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, а также в случае невозможности личного вручения направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении трех дней с даты направления заказного письма.

6.5.1.2. В уведомлении о назначении дела к рассмотрению указывается:

6.5.1.2.1. наименование и местонахождение Сторон;

6.5.1.2.2. предмет рассмотрения дела;

6.5.1.2.3. место, дата и время заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению данного дела;

6.5.1.2.4. перечень документов, которые необходимо представить Сторонам;

6.5.1.2.5. фамилия, имя, отчество, телефоны членов Дисциплинарной комиссии, рассматривающих дело о дисциплинарном правонарушении.

### **6.5.2. Проведение заседания Дисциплинарной комиссии.**

6.5.2.1. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

6.5.2.2. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является Председатель Дисциплинарной комиссии или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии.

6.5.2.3. На заседании Дисциплинарной комиссии устанавливается правоспособность Сторон, выслушивается их мнение по делу, проверяются все обстоятельства, собираются все имеющиеся доказательства по делу. По необходимости Дисциплинарной комиссией может назначаться дополнительная проверка деятельности членов А «СО «СЧ». В этом случае рассмотрение дела приостанавливается до получения результатов проверки, при этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела.

6.5.2.4. На заседании Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены (при необходимости) эксперты, обладающие специальными познаниями, свидетели;

6.5.2.5. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии Сторон не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена А «СО «СЧ» к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры (мер) дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Правлению А «СО «СЧ», Общему собранию членов А «СО «СЧ».

6.5.2.6. Каждая Сторона по делу о привлечении члена А «СО «СЧ» к дисциплинарной ответственности вправе принимать участие на заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении на заседании Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего ее полномочия, представлять доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства, а также обязана не нарушать порядок

рассмотрения дела.

6.5.2.7. В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии.

6.5.2.8. Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается Дисциплинарной комиссией А «СО «СЧ».

6.5.2.9. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных лиц, присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

6.5.2.9. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписью Председательствующего на заседании Дисциплинарной комиссии.

6.5.2.10. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее одного рабочего дня после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

### **6.5.3. Решение, рекомендация Дисциплинарной комиссии.**

6.5.3.1. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена А «СО «СЧ» к дисциплинарной ответственности Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением может принять мотивированное решение об отказе в рассмотрении дела, о привлечении его к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия, а также вынести мотивированную рекомендацию об исключении лица из членов А «СО «СЧ» Правлению А «СО «СЧ».

6.5.3.2. Решения или рекомендация Дисциплинарной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

6.5.3.3. Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Контрольным комитетом А «СО «СЧ» и представленных Сторонами доказательств.

6.5.3.4. При вынесении решения или рекомендации Дисциплинарная комиссия оценивает материалы проверки, доказательства, определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая мера дисциплинарного воздействия должна быть применена по данному делу.

6.5.3.5. Дисциплинарная комиссия выносит решение, рекомендацию в совещательной комнате при соблюдении тайны голосования. При вынесении решения, рекомендации в совещательной комнате могут находиться только члены Дисциплинарной комиссии. Резолютивная часть решения, рекомендации оглашается в конце заседания. Мотивированное решение, рекомендация изготавливаются полностью в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с момента оглашения резолютивной части.

6.5.3.6. Мотивированное решение, рекомендация подписываются Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии, заверяются печатью А «СО «СЧ» и направляются в А «СО «СЧ».

6.5.3.7. Заверенная печатью А «СО «СЧ» копия решения, рекомендации А «СО «СЧ» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением члену А «СО «СЧ» в отношении которого вынесено данное решение, лицу, направившему жалобу в А «СО «СЧ», в связи с которой вынесено указанное решение, рекомендация, должностному лицу органа государственного контроля (надзора). Член А «СО «СЧ», в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, имеет право продолжить соответственно выполнение строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов

капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

6.5.3.8. Рекомендация направляется также для дальнейшего рассмотрения и принятия решения Правлением А «СО «СЧ».

6.5.3.9. Решение, рекомендация Дисциплинарной комиссии вступает в силу со дня их вынесения. Решение, рекомендация Дисциплинарной комиссии может быть обжалована Стороной дела в Правление А «СО «СЧ» в течение 10 дней с момента их вынесения.

6.5.3.10. Решение Дисциплинарной комиссии, Правления А «СО «СЧ» о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в Арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации лицом, в отношении которого принято это решение.

## **7. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной А «СО «СЧ» комиссии.**

7.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление А «СО «СЧ».

7.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более тридцати календарных дней.

7.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года.

Приложение №1

к Положению о Дисциплинарной комиссии  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Строители Чувашии»

**Меморандум**  
**Члена Дисциплинарной комиссии**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии»**

Я, \_\_\_\_\_,

согласен(а) стать членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии».

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Чувашии» (далее А «СО «СЧ»), как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами А «СО «СЧ» требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов А «СО «СЧ», принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии А «СО «СЧ» при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов А «СО «СЧ»;
- сообщать в А «СО «СЧ» о всех фактах давления со стороны заявителей, членов А «СО «СЧ» и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ»;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ»;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ» и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать А «СО «СЧ» об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с

целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом А «СО «СЧ».

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ», обязуюсь сообщить об этом в А «СО «СЧ».

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ», если А «СО «СЧ» не будет принято иных решений.

Дата \_\_\_\_\_

Член Дисциплинарной комиссии А «СО «СЧ»

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)



продумувано, пронумеровано, скріплено  
підписом і печаткою

*А. Александров*

Продумано, пронумеровано, скріплено  
підписом і печаткою

А.С. Александров

